

DB 23

黑 龙 江 省 地 方 标 准

DB 23/T XXXX—2022

生产经营单位生产安全事故应急资源调查 规范

标准起草单位：哈尔滨理工大学

标准主要起草人：周真 联系方式：18646643507

邮箱：niucc@hrbust.edu.cn

（征求意见稿）

2022 – XX – XX 发布

2022 – XX – XX 实施

黑龙江省市场监督管理局 发 布

目 次

前言..... II

1 范围..... 1

2 规范性引用文件..... 1

3 术语和定义..... 1

4 调查组织..... 1

5 调查内容..... 1

6 调查方法..... 5

7 资料整理与分析..... 5

8 调查报告..... 6

9 持续改进..... 6

附录 A（资料性） 应急救援队伍调查表..... 7

附录 B（资料性） 应急专家调查表..... 8

附录 C（资料性） 应急物资编码表..... 9

附录 D（资料性） 应急物资装备调查表..... 10

附录 E（资料性） 监测、监控、报警系统调查表..... 11

附录 F（资料性） 应急管理制度调查表..... 12

附录 G（资料性） 应急经费调查表..... 13

附录 H（资料性） 应急管理机构调查表..... 14

附录 I（资料性） 消防救援队伍调查表..... 15

附录 J（资料性） 医疗卫生机构调查表..... 16

附录 K（资料性） 医疗卫生机构配备器材调查表..... 17

附录 L（资料性） 应急避难场所调查表..... 18

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别这些专利的责任。

本文件由黑龙江省应急管理厅提出并归口。

本文件起草单位：哈尔滨理工大学、黑龙江省应急救援保障中心。

本文件主要起草人：周真、牛訖琛、刘凯辛、高鑫鹏、李泽顺、张继昌、赵同辉、马国强、于婉岑、张译文。

生产经营单位生产安全事故应急资源调查规范

1 范围

本文件规定了生产经营单位生产安全事故应急资源调查的调查组织、调查内容、调查方法、资料整理与分析、调查报告和持续改进。

本文件适用于生产经营单位的生产安全事故应急资源调查。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 38565 应急物资分类及编码

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 调查组织

生产经营单位宜成立以主要负责人（或其授权的分管负责人）为组长，相关部门人员（如安全、生产、技术、设备、行政管理）及有关专业机构或专家参加的应急资源调查工作组。

5 调查内容

5.1 概述

应急资源调查主要包括：内部应急资源调查和外部应急资源调查。内部应急资源调查包括：应急队伍调查，应急专家调查，应急物资装备调查，监测、监控、报警系统调查，应急管理制度调查，应急经费调查；外部应急资源调查包括：应急管理机构调查，消防救援队伍调查，医疗卫生机构调查，应急避难场所调查。

5.2 内部应急资源调查

5.2.1 应急队伍调查

5.2.1.1 应急队伍类型包括：专职应急救援队伍、兼职应急救援队伍和协议应急救援队伍。

5.2.1.2 应急救援队伍应包含在调查生产经营单位内部事故应急管理体系中，开展事故准备、响应、善后和改进管理工作的专职应急管理人员。

5.2.1.3 应急救援队伍调查信息主要包括：

——队伍名称；

- 队伍性质；
- 救援类型；
- 成立时间；
- 单位地址；
- 总人数；
- 负责人；
- 专职应急管理人员；
- 值班电话；
- 擅长处置事故类型等。

5.2.1.4 应急救援队伍调查应编制应急救援队伍调查表，应急救援队伍调查表参见附录 A。

5.2.2 应急专家调查

5.2.2.1 应急专家应为应急救援(应急处置)方面的专家。

5.2.2.2 应急专家调查信息主要包括：

- 专家姓名；
- 专家类别；
- 擅长处置事故类型；
- 工作单位；
- 住址；
- 联系方式等。

5.2.2.3 应急专家调查应编制应急专家调查表，应急专家调查表参见附录 B。

5.2.3 应急物资装备调查

5.2.3.1 生产经营单位应根据自身需要配备符合标准的应急物资装备，有行业要求的按相关标准执行。

5.2.3.2 应急物资装备调查信息主要包括：

- 物资装备名称；
- 规格型号；
- 应急物资编码；
- 类型；
- 数量；
- 来源；
- 执行标准；
- 完好情况或有效期；
- 主要功能；
- 存放场所；
- 负责人及联系电话等。

5.2.3.3 应急物资编码应符合 GB/T 38565 中的相关规定，应急物资编码参见附录 C。

5.2.3.4 应急物资装备调查应编制应急物资装备调查表，应急物资装备调查表参见附录 D。

5.2.4 监测、监控、报警系统调查

5.2.4.1 生产经营单位应根据自身需要建立相应的监测、监控、报警系统，用于跟踪生产安全事故动态，有行业要求的按相关标准执行。

5.2.4.2 监测、监控、报警系统包括：监测预警集成系统、消防物联网监测设备、电话及计算机网络、视频监控系统等。

5.2.4.3 监测、监控、报警系统调查信息主要包括：

- 系统名称；
- 设备组成；
- 系统参数；
- 系统功能；
- 执行单位；
- 执行周期；
- 检验周期；
- 负责人及联系电话等。

5.2.4.4 监测、监控、报警系统调查应编制监测、监控、报警系统调查表，监测、监控、报警系统调查表参见附录 E。

5.2.5 应急管理制度调查

5.2.5.1 生产经营单位应根据自身需要建立符合标准的应急管理制度，有行业要求的按相关标准执行。

5.2.5.2 应急管理制度调查包括：应急资源调查管理制度、信息报送制度、物资管理制度、监测预警制度、应急队伍管理制度等。

5.2.5.3 应急管理制度调查信息主要包括：

- 制度名称；
- 执行时间；
- 执行范围；
- 执行单位；
- 执行周期；
- 检验周期；
- 功能作用；
- 负责人及联系电话等。

5.2.5.4 应急管理制度调查应编制应急管理制度调查表，应急管理制度调查表参见附录 F。

5.2.6 应急经费调查

5.2.6.1 生产经营单位应根据自身需要设立符合标准的应急经费，有行业要求的按相关标准执行。

5.2.6.2 应急经费包括：安全防护设施设备支出，事故隐患评估整改支出，应急演练支出，安全生产培训支出，标准化建设支出，安全防护用品支出，应急物资维护、保养、检测支出，新技术推广支出，特种设备检测检验支出和其他与安全生产相关支出等。

5.2.6.3 应急经费调查信息主要包括：

- 支出分类；
- 支出明细；
- 经办部门；
- 验收部门；

- 审核部门；
- 批准部门；
- 支出人员；
- 出纳窗口；
- 支出总金额；
- 负责人及联系电话等。

5.2.6.4 应急经费调查应编制应急经费调查表，应急经费调查表参见附录 G。

5.3 外部应急资源调查

5.3.1 应急管理机构调查

5.3.1.1 生产经营单位应根据自身实际需求对周边可提供应急救援支持的应急管理机构进行调查，调查范围包括：周边地区企业协议应急救援队伍、政府救援力量和志愿者队伍等。

5.3.1.2 应急管理机构调查信息主要包括：

- 应急管理机构的名称；
- 职责；
- 地址；
- 联系电话；
- 车程等。

5.3.1.3 应急管理机构调查应编制应急管理机构调查表，应急管理机构调查表参见附录 H。

5.3.2 消防救援队伍调查

5.3.2.1 生产经营单位应根据自身实际需求对周边消防救援队伍进行调查，调查范围包括：消防站、救援队等。

5.3.2.2 消防救援队伍调查信息主要包括：

- 消防救援队伍的名称；
- 职责；
- 规模；
- 地址；
- 联系电话；
- 车程等。

5.3.2.3 消防救援队伍调查应编制消防救援队伍调查表，消防救援队伍调查表参见附录 I。

5.3.2.4 调查过程中涉及消防救援队伍应急装备物资情况信息，应编制符合 5.2.3.2 中的相关规定的消防救援队伍应急装备物资调查表。

5.3.3 医疗卫生机构调查

5.3.3.1 生产经营单位应根据自身实际需求对周边医疗卫生机构进行调查，调查范围包括：医院、卫生院、疗养院、门诊部、诊所、卫生所(室)、急救站等。

5.3.3.2 医疗卫生机构调查信息主要包括：

- 医疗卫生机构的名称；
- 规模；
- 擅长处置类型；

- 地址；
- 联系电话；
- 车程等。

5.3.3.3 医疗卫生机构调查应编制医疗卫生机构调查表，医疗卫生机构调查表参见附录 J。

5.3.3.4 调查过程中涉及医疗卫生机构配备的器材，应编制医疗卫生机构配备器材调查表 K，调查范围主要包括：救护用器材、急救用器材、外伤用器材、医用器材、传染病疫情防控器材等。

5.3.4 应急避难场所调查

5.3.4.1 生产经营单位应根据自身实际需求对周边应急避难场所进行调查，应急避难场所调查信息主要包括：

- 应急避难场所的名称；
- 可容纳人数；
- 地址；
- 距离；
- 路线等。

5.3.4.2 应编制应急避难场所调查表，应急避难场所调查表参见附录 L。

6 调查方法

应急资源调查主要采用以下几种方法：

- a) 资料收集分析。对照应急资源清单，初步分析本单位及合作区域的应急资源状况。
- b) 现场审核。根据资料分析情况，前往本单位及合作单位的物资储备库、重点场所，查看验证应急资源的实际储备、管理、维护情况，推演验证应急资源运输的路程路线及时长。
- c) 人员访谈。访谈研讨，依据资料分析和现场查证的情况，结合风险评估得出的应急资源需求，与相关业务部门以及基层单位人员沟通交流，评估本单位及合作区域内现有的应急资源的数量、种类、功能、用途是否发生重大变化，外部应急资源的协调机制、响应时间能否满足实际需求。

7 资料整理与分析

7.1 应急资源调查应有完整的调查资料，主要包括内部应急资源调查和外部应急资源调查。

7.1.1 内部应急资源调查主要包括：

- 应急队伍调查表；
- 应急专家调查表；
- 应急物资装备调查表；
- 监测、监控、报警系统调查表；
- 应急管理制度调查表；
- 应急经费调查表。

7.1.2 外部应急资源调查主要包括：

- 应急管理机构调查表；
- 消防救援队伍调查表；

- 医疗卫生机构调查表；
- 应急避难场所调查表。

7.2 根据应急资源调查资料，宜通过关键的路线、标识和图纸等形式来反映主要应急资源的相关信息，包括但不限于：

- 警报系统分布及覆盖范围；
- 重要防护目标、风险清单及分布图；
- 应急指挥部（现场指挥部）位置及救援队伍行动路线；
- 疏散路线、集结点、警戒范围、重要地点的标识；
- 相关平面布置、应急资源分布的图纸；
- 附近医院地理位置图及路线图。

7.3 生产经营单位应根据应急资源调查结果，对比风险评估中的应急资源需求，分析应急资源状况，并遵循调查全面性、技术可行性、经济合理性、措施科学性的原则，提出本单位应急资源在配备和管理方面的措施。

8 调查报告

8.1 调查报告文字应简洁、准确，描述清晰，必要时可用图表标示。

8.2 不同行业应急资源调查内容有不同的侧重点，生产经营单位可根据实际需要进行调整或补充，宜参照下述内容编制应急资源调查报告：

- 总则，调查对象及范围、调查目的、调查依据、调查工作程序；
- 生产经营单位概况，基本信息和主要风险状况；
- 生产经营单位内部应急资源；
- 外部应急资源；
- 应急资源不足或差距分析；
- 应急资源调查主要结论；
- 制定完善应急资源的具体措施；
- 附件，各应急资源调查表、关键的路线、标识和图纸、有关协议或者备忘录。

9 持续改进

9.1 生产经营单位应定期制定安全生产费用计划，专门用于完善和改进企业应急救援体系建设。

9.2 生产经营单位应定期进行应急资源调查，在下列情形发生时应及时更新应急资源调查：

- 需要制定应急预案；
- 应急预案需要修订；
- 生产经营单位内部和周边的事故风险、应急资源发生变化；
- 重大安全风险因素发生变化；
- 发生生产安全事故；
- 其他需要更新。

附 录 B
(资料性)
应急专家调查表

B.1 应急专家调查表见表 B.1。

表 B.1 应急专家调查表

姓名	专家类别	工作单位	住址	擅长处置 事故类型	联系方式	
					办公电话	手机
备注						

附录 C
(资料性)
应急物资编码表

C.1 应急物资编码表见表 C.1。

表 C.1 应急物资编码表

代码	名称	说明
2010000	个人防护装备	
2020000	搜救设备	
2030000	医疗及防疫设备	
2040000	应急运输与专用作业交通设备	
2050000	工程机械设备	
2060000	能源动力设备及物资	
2070000	应急照明设备与用品	
2080000	洗消器材及设备	
2090000	后勤支援设备	
2100000	非动力手工工具	
2110000	灭火及爆炸物处置设备	
2120000	拦污封堵器材装备	
2130000	泵类及通风排烟设备	
2140000	安防及反恐防暴设备	
2150000	分析检测类设备	
2160000	监测预警仪器和装置	
2170000	通信设备	
2180000	雷达无线电导航及无线电遥控设备	
2190000	广播电视设备	
2200000	信号标识类器材	
2210000	信息技术设备	
2990000	其他应急装备与配套物资	

附录 D
(资料性)
应急物资装备调查表

D.1 应急物资装备调查表见表 D.1。

表 D.1 应急物资装备调查表

物资装备名称	规格型号	类型	数量	来源	执行标准	完好情况或有效期	主要功能	存放场所	负责人	联系电话
备注										
注：类型一栏填写：个人防护装备、搜救设备、医疗及防疫设备、应急运输与专用作业交通设备、工程机械设备、能源动力设备及物资、应急照明设备与用品、洗消器材及设备、后勤支援设备、非动力手工工具、灭火及爆炸物处置设备、拦污封堵器材装备、泵类及通风排烟设备、安防及反恐防暴设备、分析检测类设备、监测预警仪器和装置、通信设备、雷达无线电导航及无线电遥控设备、广播电视设备、信号标识类器材、信息技术设备、其他；来源一栏填写：政府投资、企业自筹。										

附 录 F
(资料性)
应急管理制度调查表

F.1 应急管理制度调查表见表 F.1。

表 F.1 应急管理制度调查表

制度名称	执行时间	执行范围	执行单位	执行周期	检验周期	功能作用	负责人	联系电话
备注								

附 录 K
(资料性)
医疗卫生机构配备器材调查表

K.1 医疗卫生机构配备器材调查表见表 K.1。

表 K.1 医疗卫生机构配备器材调查表

器材名称	规格型号	类型	数量	来源	执行标准	完好情况或 有效期	主要功能	存放场所	负责人	联系电话
备注										

