

黑龙江省地方标准化指导性技术文件

DB23/Z 0006—2026

惠企政策平台服务指南

2026 - 06 - 29 发布

前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由黑龙江省政务大数据中心提出。

本文件由黑龙江省营商环境建设监督局归口。

本文件起草单位：黑龙江省营商环境建设监督局、黑龙江省政务大数据中心、黑龙江省标准化研究院、中移信息系统集成有限公司。

本文件主要起草人：史春光、刘晨鑫、张文琳、孟广仕、韩东旭、王珊珊、王世宏、王生瑶、王宗婉、张健、甘元华、王雨涵、杨晶、张星、卜凡、高铭泽、卫柏吟、李红玉、黄智泳、林成洪、申雪梅、冯怡宁、李军。

惠企政策平台服务指南

1 范围

本文件给出了惠企政策平台服务的指导说明,以及政策实施单位使用指引和企业用户使用指引的指导。

本文件适用于指导黑龙江省各级政策实施单位开展平台相关业务操作,为企业用户高效、便捷地获取政策服务提供操作指引。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

惠企政策平台

惠企政策平台(以下简称“平台”)面向省内企业用户和相关政策实施单位,提供企业统一档案管理、政策精准推送、政策免申即享、政策咨询等线上线下一体化服务的平台。

4 功能概述

平台提供政策发布、事项拆解、精准推送、免申即享、在线申报、审核办理、咨询答疑、结果公示、评价反馈一体化线上服务。政策实施单位可在规定时限内完成业务办理。企业用户可注册使用平台,完善信息,依法享受政策服务。

5 政策实施单位使用指引

5.1 访问环境

政策实施单位用户在政务外网环境使用平台。

5.2 账户注册与登录

政策实施单位用户账号注册和登录步骤如下:

- a) 访问政务服务工作台,可通过首页的“用户注册”入口,进入注册页面。
- b) 在注册页面填写用户信息,并完成注册。
- c) 注册完成之后,由单位管理员审批通过。

5.3 政策发布管理

5.3.1 政策实施单位在政策文件正式印发后3个工作日内通过“政策管理”栏目中的“政策发布”模块进行政策上线操作。

5.3.2 政策发布内容包括但不限于：政策标题、文号、成文日期、发文单位、适用对象、支持方式、政策摘要、政策原文。

5.3.3 政策信息完善后，如需本部门确认关键信息，可选择“提交审核”，将政策信息提交本部门人员审核。

5.4 事项拆解与管理

5.4.1 已发布的政策在实施之日起3个工作日内完成事项拆解，可通过“政策管理”栏目中“事项发布”模块，将政策转化为结构化申报事项。

5.4.2 拆解形成的事项内容包括但不限于：事项名称、主管部门、审批类型、适用对象、享受条件、申报材料、申报周期、咨询电话。

5.5 推送服务

5.5.1 政策实施单位通过“精准推送”栏目中“推送列表-企业推送列表”模块，开展推送服务。

5.5.2 推送方式支持两类模式：

- a) 自动匹配推送，通过事项发布时涵盖的信息自动匹配出符合条件的企业进行推送；
- b) 名单导入推送，按照导入的企业名单进行推送。

5.5.3 推送完成后，可在平台中“推送列表”查看推送企业数、推送时间、推送人、状态等信息。

5.6 在线申报审核

政策实施单位可在平台首页“待办事项”模块中对企业申报事项进行审核，审核过程中主要包含以下环节：

- a) 材料接收与审核：核查材料完整性、格式合规性。若满足要求则审核通过；若审核不通过，注明具体原因；
- b) 修改补正通知：如需申报企业补充材料时，可通过平台一次性告知补正内容及要求，避免企业多次补正；
- c) 办结反馈：完成审批办结后，平台将在企业端更新办理状态，以方便企业在平台办理进度模块中查看。

5.7 咨询与答疑服务

政策实施单位专席人员，通过“在线咨询”模块在2个工作日内对企业咨询进行答复处理。

5.8 结果公示与成效评估

5.8.1 政策实施单位通过“兑现管理”栏目中的“公示管理”模块，对已完成政策兑现的事项进行公示，公示内容包括事项名称、适用主管部门、公示类型等信息。

5.8.2 定期进行政策评估，政策实施单位可在“政策管理”栏目中的“政策评估”模块在线填报单位自评材料。

6 企业用户使用指引

6.1 账号注册与登录

企业用户账号注册与登录步骤如下：

- a) 访问黑龙江政务服务网网站；

- b) 通过首页的“注册”入口，进入注册页面，点击“法人用户注册”；
- c) 输入相关信息后提交审核；
- d) 审核通过后在特色服务栏目中选择平台登录。

6.2 政策订阅

企业用户可通过平台首页“政策订阅”入口，根据自身情况和发展方向订阅政策。平台支持订阅政策主题，包括但不限于：数字经济、生物经济、冰雪经济、现代金融。

6.3 智能匹配

6.3.1 企业用户可通过“政策匹配”入口，依据企业的相关信息进行政策匹配。

6.3.2 点击“开始匹配”，用户即可获取三种情形的匹配结果：

- a) 强烈推荐（匹配度大于等于 75%）；
- b) 重点关注（匹配度大于等于 50%，小于 75%）；
- c) 基本匹配（匹配度大于等于 30%，小于 50%）。

6.4 在线申报

可在平台推荐的政策列表中，浏览并筛选符合自身条件的意向政策。进入政策详情页面后，查看该政策所关联的可申报事项（免申即享除外）：

- a) 点击进入事项页面后，可进一步查阅申报指南等要素信息。
 - b) 确认自身符合条件后，点击“立即申报”进入在线填报环节。
 - c) 可按照平台引导填写申请表，完成必要信息填写后即可提交申请，进入后续审核流程。
- 事项申报流程见图1。

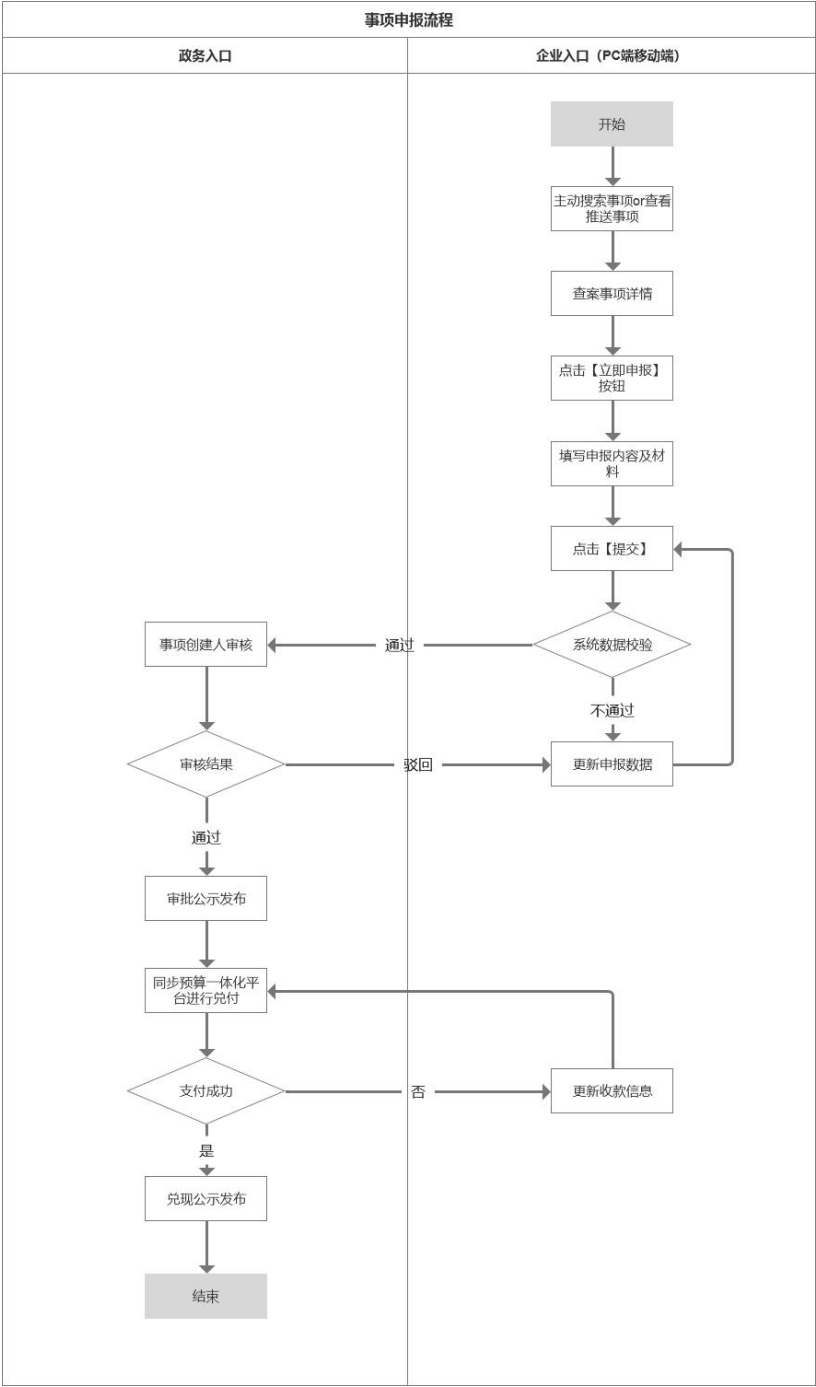


图 1 事项申报流程

6.5 状态跟踪与结果查看

a) 可通过“企业空间”栏目中“办理进度”模块，实时查看所有已申报事项的办理状态。

6.6 在线咨询与问题反馈

企业用户在平台使用过程中如遇政策理解或操作流程相关问题，可通过“在线咨询”向对应的政策实施单位咨询。

6.7 满意度评价与意见建议

企业可对政策实施单位的服务进行在线评价，并提出意见建议。企业反馈内容将作为平台持续优化的重要依据。

平台提供三种评价路径：

- a) 企业通过首页右侧“意见反馈”模块，进行综合类意见反馈，既可以阐述对政策的意见，也可以反馈操作体验，包括平台流程等；
 - b) 企业通过政策事项的详情页面的“评价”功能对当前政策事项进行评价；
 - c) 在“企业空间”-“我的办件”模块，对政策实施单位的服务态度、政策的满意度等情况进行评价。
-